

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им М.А.ШАВХАЛОВА»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ
и.о. проректора по уч. работе
Хасуева П.Р.
«28» июня 2024 г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.В.ДВ.04.01 Организация проектной и исследовательской деятельности
учащихся

Направление подготовки
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) - бакалавриат

Присваиваемая квалификация выпускника (степень)
Бакалавр

Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)

СУНЖА. 2024г.

Рабочая программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавра 44.03.01 «Педагогическое образование» направленности (профилю) «Начальное образование», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018г. № 121, список изменяющих документов (в ред. Приказов Минобрнауки России от 26.11.2020 N 1456, от 08.02.2021 N 83, от 19.07.2022 N 662, от 27.02.2023 N 208)

Рабочая программа дисциплины(модуля) принята на ученом совете педагогического факультета «25» июня 2024 г.

Декан педагогического факультета:

Батырова Х.М.

1. Структура и общая трудоемкость дисциплины

	Очная форма обучения
Курс	4
Семестр	7
Лекции	18
Практические (семинарские) занятия	16
Лабораторные занятия	
Консультации	
Итого аудиторных занятий	34
Самостоятельная работа	38
Курсовая работа	
Экзамен	
Зачет	+
Курсовая работа	
Общее количество часов	72

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (72 час.).

2. Цели освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины являются осуществление совместной учебной и воспитательной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и профессионального стандарта 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. №544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.12.2013 г., рег. № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.02.2015 г., рег. № 36091) и от 05.08.2016 г. №422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.08.2016 г., рег. № 43326), а также

- подготовка бакалавров к образовательной деятельности в системе начального образования;
- формирование компетенций, необходимых для качественной реализации целей и задач использования метода проектной и учебно-исследовательской деятельности;
- обеспечение оптимальной теоретической и методической

подготовки будущего учителя путём формирования комплекса профессиональных умений и навыков, методического мышления в соответствии с требованиями ФГОС;

- формирование способности использовать теоретические и практические знания гуманитарных, социальных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП бакалавриата

«Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности младших школьников» является дисциплиной по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений, Блока 1 «Дисциплины (модули)» (Б1.В.ДВ.04.01), обеспечивает подготовку выпускников к профессиональной деятельности.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля) «Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности младших школьников»

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности младших школьников», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» и профилю подготовки «Начальное образование» В результате освоения ООП обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине

Типы задач профессиональной деятельности	Обобщённая трудовая функция / трудовая функция	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
педагогический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (код А) / Воспитательная деятельность (код А/02.6) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных представителями детей), другими педагогическими работниками специалистами в решении образовательных задач. ПК-1.3. Соблюдает в общеобразовательных программ (код В) / Педагогическая Деятельность по реализации программ дошкольного образования (код В/01.5)	ПК-1. С способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения	ПК-1.1. Строит взаимодействие с обучающимися с учетом культурных различий, половых возрастных и индивидуальных особенностей детей, признавая их достоинство, понимая и принимая их. ПК-1.2. Взаимодействует с родителями (законными различными ситуациями педагогического общения правовые, нравственные и этические нормы, образовательных задач. ПК-1.3. Соблюдает в требования профессиональной этики.

Методический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования (В/02.6)	ПК-7. Способен к методическому сопровождению достижения метапредметных и предметных результатов на основе индивидуальных особенностей обучающихся	ПК-7.1. Объективно оценивает метапредметные и предметные результаты на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся. ПК-7.2. Использует специальные методические подходы в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании.
Методический	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования (Код А) /	ПК-8. Способен использовать теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области методики обучения	ПК-8.1. Формулирует в рамках определённой проблемы научно-исследовательской работы цель, совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих её достижение, и методов педагогического исследования. ПК-8.2. Решает конкретные научно-исследовательские
	Общепедагогическая функция. Обучение (А/01.6) Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ (Код В) / Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования (В/02.6)		задачи в области начального образования на основе анализа информации и фактических материалов с учётом принципов научно-педагогического исследования. ПК-8.3. Публично представляет и грамотно, аргументированно обосновывает результаты научно-исследовательской работы в области профильной дисциплины и методики её преподавания. ПК-8.4. Организует учебно-исследовательскую и проектную деятельность

Также должен:

Знать:

-теоретические и практические основы исследовательской деятельности в образовании: основные этапы научно-исследовательской работы, методы ее организации и осуществления;; особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе;

- технологии научно-исследовательской работы; особенности и принципиальные отличия учебной и исследовательской деятельности;

- методологию научно-исследовательской работы в области образования и профиля подготовки, необходимую для успешной самостоятельной исследовательской деятельности, включая знания о различиях между традиционными и современными исследовательскими методами, связь между ними, проблемы и специфику их применения в образовательном процессе в соответствии с особенностями обучающихся.

Уметь:

- научные достижения в области образования и профиля подготовки;

- самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую и проектную деятельность в области образования; анализировать полученные результаты собственных научных исследований; используя для получения и обработки научных данных современные методы научного исследования, информационные технологии и способы обработки полученной информации;

- самостоятельно формировать программу исследовательской деятельности в области образования и успешно ее реализовывать; использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности: разработать, обосновать и реализовать программу по решению исследовательских задач в области образования с использованием различных современных научно-исследовательских методов.

Владеть:

- базовыми представлениями о принципах организации и осуществления научных исследований в области образовательной деятельности; опытом применения теоретических и практических знаний для постановки и решения исследовательских задач в области образования, современными исследовательскими методами для решения профессиональных задач.

- технологиями научно-исследовательской работы в области образования и по профилю подготовки; навыками сбора и обработки научных данных; навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся;

- методологией научного исследования в области образования: комплексом исследовательских умений; методами поиска, обработки и использования научной информации в области образования; способами представления результатов исследования и технологиями анализа при управлении изменениями и реализации исследовательских и проектных программ.

5. Содержание и учебно-методическая карта дисциплины

Таблица 5.1

Номер недели	Наименование тем (вопросов), изучаемых по данной дисциплине	Занятия		Самостоятельная работа студентов		Формы контроля	Литература
		л	пр	Содержание	Часы		
1-6	ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА						
7-8	Тема1: Теоретические основы проектного обучения младших школьников	2	2		5	Опрос, конспект	1-13
9-10	Тема2: Технология проектного обучения в начальной школе	2	2	Информационно коммуникационные технологии в проектной деятельности младших школьников	7	Сообщение, опрос, конспект	1-13
11-12	Тема3: Проектное обучение как педагогически процесс.	4	4		5	Опрос, сообщение, конспект	1-13
13-14	Тема 4: Методика обучения проектной деятельности младших школьников	4	2		5	Опрос, сообщение, конспект	1-13
15-16	Тема 5: Этапы проектной деятельность («шесть «П»).	2	2	Разработка проекта	7	Опрос, сообщение, представление проекта	1-13
17-18	Тема 6: Методические приемы активизации мыслительной деятельности младших школьников в процессе проектной деятельности.	2	2	Проектная компетентность как результат образования.	5	Опрос, сообщение	1-13
20	Тема7: Связь проектной деятельности и УУД младших школьников.	2	2		5	Опрос, сообщение	1-13
		18	16		38		
	Текущий контроль						
	Рубежная аттестация						
	ИТОГО	72					

Примечания

- Все виды учебной работы могут проводиться дистанционно на основании локальных нормативных актов.
- В целях реализации индивидуального подхода к обучению студентов, осуществляющих учебный процесс по индивидуальной траектории в рамках индивидуального рабочего плана, изучение данной дисциплины может осуществляться через индивидуальные консультации преподавателя очно, в часы консультаций, по электронной почте, а также с использованием Webex, платформы дистанционного обучения Moodle, личный кабинет студента на сайте ИЭИП, других элементов ЭИОС ИЭИП.

6. Образовательные технологии

Технология контекстного обучения - обучение в контексте профессии (реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки).

Технология интерактивного обучения (реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи).

Лекция-беседа, где содержание подается через серию вопросов, на которые студент должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Методика «Займи позицию». Использование данной методики позволяет выявить имеющиеся мнения, увидеть сторонников и противников той или иной теории, позиции, начать аргументированное обсуждение вопроса.

ПОПС-формула. Использование методики «ПОПС - формула» позволяет помочь студентам аргументировать свою позицию в дискуссии. Краткое выступление в соответствии с ПОПС - формулой состоит из четырех элементов:

- П - позиция (в чем заключается точка зрения [я считаю, что ...]);
- О - обоснование (довод в поддержку позиции [. потому, что ...]);
- П - пример (факты, иллюстрирующие довод [. например ...]);
- С - следствие (вывод [. поэтому ...]).

Метод работы в малых группах. Это групповое обсуждение какого-либо вопроса, направленное на достижение лучшего взаимопонимания и нахождения истины. Групповое обсуждение способствует лучшему усвоению материала. Оптимальное количество участников группы составляет 5-7 человек.

Технология электронного обучения реализуется при помощи электронной образовательной среды ИЭИП при использовании ресурсов ЭБС. Информационные технологии используются на различных этапах учебного процесса.

1. На лекционных занятиях используются мультимедийные технологии, включая демонстрацию презентаций, применяется иллюстративный материал. Одновременное воздействие на два важнейших органа (слух и зрение) облегчает процесс восприятия и запоминания информации, придает наглядность теоретическому материалу.

2. Для контроля и коррекции знаний используется компьютерное тестирование.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа - основа образования. Самостоятельная работа студентов предполагает проработку отдельных тем дисциплины. А также самостоятельная работа включает выполнение домашних заданий. Цель выполнения домашних заданий - знакомство с научной, публицистической и справочной литературой по дисциплине, развитие аналитических, коммуникативных и творческих способностей студентов.

Освоение дисциплины «Организация учебно-исследовательской и проектной деятельности младших классов» предполагает планирование и проектирование самостоятельной работы студентов. Основными задачами самостоятельной работы являются:

углубление, расширение и закрепление полученных в рамках данной дисциплины теоретических знаний;

- > формирование навыков самостоятельного изучения научной литературы по теории, методологии и методике психологии и педагогики;
- > овладение навыками самостоятельного использования методов психолого - педагогических исследований в реальных ситуациях и анализа их результатов.

Исходя из специфики и содержания дисциплины, задач, решаемых в ходе ее изучения, можно выделить следующие формы самостоятельной работы студентов:

- > изучение основной и дополнительной психологической и педагогической литературы;

- > выполнение домашних работ;
- > подготовка к выступлениям с сообщениями;
- > работа над проектом;
- > выполнение самостоятельных работ.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие — это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя ряда практических работ. Для подготовки студентов к предстоящей трудовой деятельности важно развить у них интеллектуальные умения - аналитические, проектировочные, конструктивные, поэтому характер заданий на занятиях должен быть таким, чтобы студенты были поставлены перед необходимостью анализировать процессы, состояния, явления, проектировать на основе анализа свою деятельность, намечать конкретные пути решения той или иной практической задачи.

Целью практических занятий является формирование практических умений и навыков — учебных или профессиональных, необходимых в последующей деятельности.

Студенты должны приходить на практическое занятие, предварительно подготовившись к нему. Самостоятельность работы студентов при подготовке к практическому занятию и непосредственно на практическом занятии обеспечивается наличием методических указаний для каждого практического занятия, в которых указываются:

- тема занятия;
- цель занятия (зачем необходимо усваивать учебный материал данной темы);
- задачи занятия (конкретные компетенции, которые студент должен приобрести);
- учебные вопросы, разбираемые на занятии;
- методы проведения занятия, формы контроля и хронологическая карта занятия.

Как правило, структура практических занятий состоит из вступления преподавателя; ответов на вопросы студентов по неясному материалу; практической части как плановой и заключительного слова преподавателя.

Цель занятий должна быть ясной и понятной студентам. Главное в организации практических занятий — это правильное распределение легких и трудных задач, чтобы студенты постоянно ощущали нарастание сложности выполняемых заданий. Большое значение имеет индивидуальный подход. Студенты должны получить возможность раскрыть и проявить свои способности, свой личностный потенциал. Поэтому при разработке заданий и плана занятий преподаватель должен учитывать уровень подготовки и интересы каждого студента группы, выступая в роли консультанта и не подавляя самостоятельности и инициативы студентов.

В начале практического занятия следует рассмотреть теоретические положения по теме занятия. Затем в ряде вопросов преподавателю следует сконцентрировать внимание студентов на основных идеях темы занятия. Вопросы должны включать в себя различные вариации элементарных ситуаций, отображающих основные идеи темы занятия в их взаимосвязи. Задаваемые вопросы должны быть короткими и максимально проявлять в студентах их сообразительность.

После предварительной части следует начинать выполнять задания, имеющие более длинные сценарии взаимодействия основных идей темы занятия. При этом следует избегать трудоемких заданий, включающих освоение незначительного материала. В процессе выполнения задания следует всегда увязывать практическую составляющую задания с теоретическими основами изучаемой темы и добиваться понимания изучаемого материала.

Устный опрос требует от преподавателя большой предварительной подготовки:

тщательного отбора содержания, всестороннего продумывания вопросов и примеров, которые будут предложены, путей активизации деятельности всех студентов группы в процессе проверки, создания на занятии деловой и доброжелательной обстановки.

Различают фронтальный, индивидуальный и комбинированный опрос.

Фронтальный опрос проводится в форме беседы преподавателя с группой.

Он органически сочетается с повторением пройденного, являясь средством для закрепления знаний и умений. Его достоинство в том, что в активную умственную работу можно вовлечь всех студентов группы. Для этого вопросы должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически взаимосвязанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы студентов в совокупности могли раскрыть содержание раздела, темы. С помощью фронтального опроса преподаватель имеет возможность проверить выполнение студентами домашнего задания, выяснить готовность группы к изучению нового материала, определить сформированность основных понятий, усвоение нового учебного материала, который был только что разобран на занятии.

Индивидуальный опрос предполагает обстоятельные, связные ответы студентов на вопрос, относящийся к изучаемому учебному материалу, поэтому он служит важным учебным средством развития речи, памяти, мышления студентов. Чтобы сделать такую проверку более глубокой, необходимо ставить перед студентами вопросы, требующие развернутого ответа.

Вопросы для индивидуального опроса должны быть четкими, ясными, конкретными, емкими, иметь прикладной характер, охватывать основной, ранее пройденный материал программы. Их содержание должно стимулировать студентов логически мыслить, сравнивать, анализировать, доказывать, подбирать убедительные примеры, устанавливать причинно-следственные связи, делать обоснованные выводы и этим способствовать объективному выявлению знаний студентов.

Вопросы обычно задают всей группе и после небольшой паузы, необходимой для того, чтобы студенты поняли его и приготовились к ответу, вызывают для ответа конкретного студента.

Письменная проверка наряду с устной является важнейшим методом контроля знаний, умений и навыков студентов. Однородность работ, выполняемых студентами, позволяет предъявлять ко всем одинаковые требования, дает объективность оценки результатов обучения. Применение этого метода дает возможность в наиболее короткий срок одновременно проверить усвоение учебного материала всеми студентами группы, определить направления для индивидуальной работы с каждым.

Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе (выполнение домашних заданий).

Методические рекомендации студентам по составлению конспектов

Конспектирование относится к числу наиболее важных общеучебных умений. На него опирается весь учебный процесс, так как студентам постоянно приходится использовать для подготовки к занятиям конспектирование лекций преподавателя, учебного параграфа или дополнительной литературы.

Конспект нужен для того, чтобы:

- научиться перерабатывать любую информацию, придавая ей иной вид, тип, форму;
- выделить в письменном или устном тексте самое необходимое и нужное для решения учебной или научной задачи;
- создать модель проблемы (понятийную или структурную);
- упростить запоминание текста, облегчить овладение специальными терминами;
- накопить информацию для написания более сложной работы в виде доклада, реферата, дипломной работы, диссертации, статьи, книги.

Слово «конспект» состоит из двух корней, первым из которых является «кон». В русском языке «кон» означает начало, предел, сужение пространства действий. В этом сужении, предельном сокращении, свертывании информации и заключен главный смысл конспекта. Конспект — это вторичное рождение источника, но в ином виде — свернутом, сжатом. Не зря в словарях не разночтений. Почти везде конспект определяется как краткое изложение, краткая запись.

Но не любую краткую запись можно назвать конспектом. Понятие «конспект» подразумевает объединение плана, выписок, тезисов или, по крайней мере, двух любых этих форм. Главное требование к конспекту — запись должна быть систематической, логически связной. Поэтому выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, — это не конспект.

План работы над конспектом заключается в следующем:

1. Беглый просмотр с целью определить полноту раскрытия темы; определение характера текста (теоретический или эмпирический, т.е. основанный на опыте); выявление степени сложности по наличию новых или непонятных терминов-понятий. Такое предварительное знакомство с текстом, а также учет собственных задач помогает осознанно выбрать вид конспектирования.

2. Научно-исследовательская работа по переработке информации. Все начинается с повторного чтения и анализа. Анализ позволяет разделить текст на части, отделить одно положение от другого и выделить нужное.

3. Выделение главных мыслей текста — тезисов. Тезисом в зависимости от задач конспектирования может быть: понятие или категория и их определения, закон и его формулировка, факты, события и доказательства их истинности и т.д. Эти ведущие, главные позиции могут выписываться либо в технике цитирования, либо в произвольном стиле, своими словами. Цитировать принято в следующих случаях: для точной передачи мысли; для последующей ссылки на автора; для иллюстрации стиля мышления автора. Насколько часто можно цитировать в конспекте — вопрос открытый. По необходимости, но не очень много (исключение составляют текстуальные или цитатные конспекты).

Прежде всего, составляя конспект, обычно стремятся к форме связного пересказа, но делают это не в ущерб другим, более важным качествам конспекта — ясности и краткости. И тут важно заметить, что связующим звеном при составлении конспекта должна быть внутренняя логика изложения, которую не следует заменять пространными словесными переходами.

С другой стороны, конспекты при обязательной краткости содержат не только основные положения и выводы, но и факты, доказательства, примеры. Ведь утверждение, не подкрепленное фактом или примером, не будет убедительным и труднее запомнится.

Поэтому при составлении конспекта записывают не только основные положения. Не следует также избегать повторений, если они по-другому подводят к вопросу или дополнительно, более выразительно освещают его.

На страницах вашей записи может быть отражено отношение составителя к материалу. Но при этом следует организовать текст так, чтобы можно было впоследствии легко разобраться, где авторская, а где ваша личная трактовка вопроса.

Конспекты условно можно разделить на четыре типа: плановые, текстуальные (из цитат), свободные, тематические.

Плановый конспект легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определенная часть конспекта. Однако там, где пункт плана не

требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

При наличии навыка плановый конспект составляют достаточно быстро, он краток, прост и ясен по своей форме. Эти преимущества делают его незаменимым при быстрой подготовке доклада, выступления. Качество такого конспекта порой целиком зависит от качества плана, от того, насколько пункты плана будут не только раскрывать содержание, но и дополнять его по существу.

Однако работать с таким конспектом, если пройдет много времени с момента его написания, достаточно затруднительно, т. к. по нему не всегда легко удастся восстановить в памяти содержание источников. Существенную помощь здесь могут оказать вкладные листки или отметки в книге, сделанные в процессе чтения.

Самый простой конспект — схематический плановый конспект — составляется в виде ответов на пункты плана, сформулированные в вопросительной форме. В процессе подготовки, а иногда и при последующей переработке плановый конспект может отразить логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений.

Текстуальный конспект — это конспект, созданный в основном, из отрывков подлинника — цитат. Текстуальные выписки могут быть связаны между собой цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект — прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Текстуальные конспекты целесообразно применять при изучении научных трудов, литературной критики. Легко догадаться, что текстуальный конспект в большинстве случаев — пособие, используемое длительное время.

Хотя при создании текстуального конспекта и требуется определенное умение быстро и правильно выбирать основные цитаты (умение делать выписки), этот тип конспекта не является трудно составляемым, если оценивать его по той работе, которая затрачивается на его написание.

Существенный недостаток текстуального конспекта заключается в том, что он не активизирует внимание и память. Бывает так, что учащийся или студент написал конспект, а материала глубоко не проанализировал, не запомнил содержания произведения, не усвоил его. Ему помешало автоматическое переписывание цитат.

Свободный конспект. Иногда текстуальный конспект при последующей разработке его или даже в процессе создания «переходит» в свободный конспект. Своеобразие свободного конспекта заключается в том, что он представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов; часть его текста может быть снабжена планом.

Свободный конспект требует умения самостоятельно четко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимы глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Можно сказать, что свободный конспект наиболее полноценный вид конспекта. Он в высшей степени способствует лучшему усвоению материала. Здесь вы на деле можете продемонстрировать свое умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки. Главное - понять, осмыслить, записать четко, логично. Над свободным конспектом приходится много работать - его не легко составить.

Тематический конспект дает более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлеченных источников и другого материала) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определенную тему по ряду источников, он может не отображать содержания каждого из используемых произведений в целом.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.

Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Надо отметить возможность использования так называемого *обзорного тематического конспекта*. В этом случае составляется тематический обзор на определенную тему, с использованием одного или чаще нескольких источников.

Несколько советов по организации текста конспекта

Составление конспектов требует не только логики изложения, но и умелой организации текста, которая влияет и на содержание записи, и на удобство пользования ею. Что касается конспектирования как вида записи, то в его процессе целесообразно использовать различные сигнальные знаки, увеличивающие информативность сжатого конспекта: стрелки, подчеркивания, линии, выделение в рамку, восклицательный и вопросительный знаки, знак PS, означающий послесловие, т.е. написанное после, приписанное и т.д. Каждый может иметь свою систему знаков, с помощью которых информация оценивается не словесным, а условно символическим способом.

Сокращению конспекта, свертыванию информации способствуют также использование аббревиатур, т.е. сокращенных слов и словосочетаний, использование вместо слов знаков. Например, вместо слов «равенство», «подобие», «сходство» можно использовать знак равенства «=», вместо слов «больше, меньше» — математические знаки «<, >» и т. д.

Таким образом, в результате особой техники переработки конспектируемого текста создается новый документ с новой логикой изложения содержания, с новыми связями, новой формой предъявления информации. Это и есть конспект.

Критерии оценивания конспекта:

- содержательность конспекта, соответствие плану;
- отражение основных положений, результатов работы автора, выводов;
- ясность, лаконичность изложения мыслей студента;
- наличие схем, графическое выделение особо значимой информации;
- соответствие оформления требованиям;
- грамотность изложения.

Методические рекомендации по написанию докладов, критерии и шкала их оценивания

Информация в докладе должна быть подобрана и изложена таким образом, чтобы студент мог продемонстрировать (а преподаватель оценить) умение студента анализировать и обобщать материалы литературных источников по изучаемым в докладе проблемам, излагать ясно и четко сущность проблемы и предлагать методы диагностики для решения практических задач.

Оценка за доклад складывается из оценки преподавателя и оценки аудитории (групповой оценки). На первом занятии студенты формулируют критерии оценки докладов. После каждого выступления несколько человек на основании этих критериев делают качественную оценку доклада. Далее преподаватель, исходя из собственной оценки и оценки слушателей, ставит итоговую отметку.

Примерные критерии оценивания:

- содержание (степень соответствия теме, полнота изложения, наличие анализа, использование нескольких источников и т.д.);
- качество изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т.д.);
- наглядность (использование технических средств, материалов сети Интернет)

Выполнение доклада оценивается по системе «зачтено/незачтено». Отметка «не зачтено» ставится если:

- выбранная тема раскрыта поверхностно, большая часть предлагаемых элементов плана доклада отсутствует;
- качество изложения низкое;
- наглядные материалы отсутствуют.

8. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, рубежной аттестации и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Рабочая программа предусматривает проведение лекционных и практических занятий, а также следующие виды работ: самостоятельную работу студентов по подготовке устных докладов, написанию рефератов, подготовку презентаций и обсуждений по темам дисциплины - работу в активной и интерактивной формах.

Виды контроля. Рабочая программа предполагает текущий и промежуточный контроль знаний.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемый мониторинг уровня усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение семестра или учебного года. Текущий контроль знаний, умений и навыков студентов осуществляется в ходе учебных (аудиторных) занятий, проводимых по расписанию. Формами текущего контроля выступают опросы на семинарских и практических занятиях, а также короткие (до 15 мин.) задания, выполняемые студентами в начале лекции с целью проверки наличия знаний,

необходимых для усвоения нового материала или в конце лекции для выяснения степени усвоения изложенного материала.

Рубежный контроль осуществляется по более или менее самостоятельным разделам - учебным модулям курса и проводится по окончании изучения материала модуля в заранее установленное время. Рубежный контроль проводится с целью определения качества усвоения материала учебного модуля в целом. В течение семестра проводится два таких контрольных мероприятия по графику. Форма контроля - зачет.

Критерии оценки устного и/или письменного ответа (сообщения) на практическом занятии

Оценка	Критерий
5	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, ответ структурирован, даны правильные аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется высокий уровень участия в дискуссии.
4	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, полностью раскрыта в ответе тема, даны правильные, аргументированные ответы на уточняющие вопросы, но имеются неточности, при этом ответ неструктурирован и демонстрируется средний уровень участия в дискуссии.
3	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, демонстрируется низкий уровень участия в дискуссии, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
2	Содержание ответа соответствует освещаемому вопросу, но при полном раскрытии темы имеются неточности, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны правильные, но не аргументированные ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.

1	Содержание ответа не соответствует освещаемому вопросу, тема не раскрыта, демонстрируется слабое владение категориальным аппаратом, даны неправильные, ответы на уточняющие вопросы, участие в дискуссии отсутствует, ответ неструктурирован, информация трудна для восприятия.
---	---

Зачет проводится в устной форме.

Примерные тестовые задания

Тест №1 «Проектная деятельность младших школьников»

1. *Каковы реальные возможности проектного метода обучения на уроках в начальной школе?*

1. Процесс выполнения проектов должен охватывать 100% учащихся класса
2. Процесс выполнения проектов должен охватывать только заинтересованных
3. Процесс выполнения проектов должен охватывать только учебное время
4. Процесс выполнения проектов должен охватывать максимальное количество учащихся и дополнительное время, свободное от учебы.

2. *Учебный творческий проект — это*

1. Придуманное изделие для развития воображения учащихся
2. Разработанное учителем и изготовленное учеником изделие
3. Разработанное конструктором и самостоятельно изготовленное изделие
4. Самостоятельно разработанное и изготовленное учащимися изделие.

3. *Выполнение проекта завершается:*

1. Оформлением пояснительной записки
2. Изготовлением изделия
3. Презентацией проекта
4. Оформлением чертежей и технологических карт.

4. *Проектная деятельность в ОУ дает возможность:*

1. Развивать интересы учащихся
2. Выстроить отношения взрослых и детей
3. Активизировать работу методической службы
4. Сформировать профессиональные компетенции обучающихся.

5. *В основе метода проектов лежит:*

1. Взаимодействие учащихся и учителя, в которой учитель является основным действующим лицом и управляющим ходом урока, а учащиеся выступают в роли пассивных слушателей, подчиненных директивам учителя
2. Развитие познавательных навыков учащихся, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развитие критического и творческого мышления
3. Упорядоченная деятельность учителя по реализации цели обучения
4. Сохранение и развитие индивидуальности ребенка.

6. *Метод исследования — это познания предмета.*

7. *Как называется состояние образовательной среды, свободное от проявлений психологического насилия во взаимодействии, способствующее удовлетворению потребностей в личностно-доверительном общении, создающее референтную значимость среды и обеспечивающее психическое здоровье включенных в неё участников:*

1. Комфорт
2. Психологическая безопасность
3. Психологический климат
4. Сотрудничество.

8. *Основным признаком педагогической компетентности является*

1. Готовность и способность к решению разных типов педагогических

- задач 2. Эрудиция и осведомленность в области педагогики
3. Самостоятельность и ответственность в педагогическом труде
4. Умение соответствовать требованиям профессионального педагогического сообщества.

9. Педагогическая импровизация — это нахождение неожиданного педагогического и его сиюминутное воплощение

10. Соотнесите вид деятельности и его характеристику в интеграции с проектной деятельности младших школьников

Игровая деятельность	В процессе работы над проектом важно не только развивать соответствующие умения, обогащать детей знаниями, но и формировать осознанное, эмоционально-ценностное отношение к объекту проектирования и полученному опыту.
Познавательная деятельность (в том числе исследовательская)	В процессе реализации работы над проектом у детей формируются проектные умения (организационные, коммуникативные, творческие, презентационные, оценочные), которые, по сути, являются метапредметными и соответствуют всем группам универсальных учебных действий.
Ценностно-ориентационная деятельность	У детей младшего школьного возраста довольно маленький жизненный опыт и запас знаний. Именно поэтому выполнение проекта всегда связано для них с поиском новых знаний, умений и последующим их применением
Учебная деятельность	Для детей младших классов проект - это часто игра, включающая их в выполнение соответствующих ролей - архитектора, дизайнера и прочих (в зависимости от вида и темы проекта).
Коммуникативная	Особенность проектной деятельности состоит в том, что ее результатом является конкретный продукт. Поэтому в начальной школе проектная деятельность часто связана рисованием, лепкой, моделированием и др
Созидательная творческая деятельность	Организация проектов в начальной школе обязательно должна начинаться с коллективных и групповых проектов, так как это способствует эффективному формированию проектных умений. Дети погружаются в ситуации общения со взрослым сверстниками

Шкала оценивания теста

90%	правильных	ответов	-
	“отлично”; 70%	правильных	ответов -
		“хорошо”; 50% правильных ответов -	
		“удовлетворительно”; менее 50% правильных ответов -	
		“неудовлетворительно”.	

Компетентностно-ориентированное задание: разработка проекта (работа в группе)

1. Разработать проект (тематика на выбор) и представить

его к защите.

2. Осуществить оценку трудностей, возникающих в процессе проектной деятельности:
- намечать ведущие и текущие (промежуточные) цели и задачи; -искать пути их решения, выбирая оптимальные при наличии альтернативы; -осуществлять и аргументировать выбор;
-предусмотреть последствия выбора; действовать самостоятельно (без подсказки); -сравнивать полученное с требуемым;
-корректировать деятельность с учетом промежуточных результатов; -объективно оценивать процесс (саму деятельность) и результат проектирования.
3. Оформить паспорт проекта.
4. Подготовить материалы для научной статьи по выбранному проекту.

Палитра внешней оценки проекта:

1. Значимость и актуальность выдвинутых проблем, адекватность изучаемой тематике.
2. Корректность используемых методов исследования и методов обработки получаемых результатов.
3. Активность каждого участника проекта в соответствии с его индивидуальными возможностями.
4. Коллективный характер применяемых решений.
5. Характер общения и взаимопомощи, взаимодополняемости участников проекта.
6. Необходимая и достаточная глубина проникновения в проблему, привлечение знаний из других областей.
7. Доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.
8. Умение отвечать на вопросы оппонентов, лаконичность и аргументированность ответов каждого члена группы.

Примерные вопросы к зачету

1. Становление теории и практики проектного обучения школьников.
2. Генезис и сущность понятия «проектное обучение» школьников».
3. Проектная деятельность как структурная единица процесса обучения.
4. Технология проектного обучения в начальной школе
5. Проблематика проектного обучения.
6. Принципы проектного обучения младших школьников.
7. Проектное обучение как педагогически процесс.
8. Проблема соответствия отбора содержания учебного материала возрастным особенностям развития учащихся.
9. Проектная компетентность как результат образования.
10. Общие методические подходы к обучению младших школьников выполнению проектов.
11. Этапы проектной деятельности («шесть «П»).
12. Методические приемы активизации мыслительной деятельности младших школьников в процессе проектной деятельности.
13. Связь проектной деятельности и УУД младших школьников.
14. Средства информационных и коммуникационных технологий, применяемые в образовании.
15. Метод проектов как активный метод обучения и его реализация с использованием ИКТ технологий.
16. Создание дидактических материалов средствами ИКТ при реализации метода проектов в начальной школе.

17. Создание методических материалов для педагогов и родителей при реализации метода проектов в младших классах.
18. Реализация метода проекта в начальной школе средствами ИКТ.
19. Технология проектной деятельности как условие учебного сотрудничества.
20. Исследовательская и проектная деятельность: разграничение понятий.
21. Учебное исследование в начальной школе.
22. Организация проектной деятельности в начальной школе.
23. Проектная деятельность младших школьников в урочное время.
24. Проектная деятельность младших школьников в внеурочное время.
25. Проектно-исследовательская деятельность как способ формирования УУД младших школьников.
26. Позиция педагога в организации проектной деятельности.
27. Всероссийский конкурс «Я-исследователь» как возможность представления проектов младших школьников.
28. Требования к оформлению проекта.
29. Развитие учебно-познавательных компетенций младших школьников в проектной деятельности.
30. Взаимосвязь содержания учебных дисциплин начальной школы темой проекта

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение

дисциплины: а) основная литература:

1. Педагогика начального образования : учебник и практикум для вузов / Е. Н. Землянская. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 247 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-13271-7.

Б) Дополнительная литература:

2. Асмолов А.Г. Как проектировать универсальные учебные действия в начальной школе / [А.Г. Асмолов, Г.В. Бурменская, И.А. Володарская и др.]; под ред. А.Г. Асмолова. - М.: Просвещение, 2011.
- 3 .Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение.- М.,2014 - 160 с.
4. Алексеева Л. Л., Алашенкова С. В., Биболетова М. З. и др. Планируемые результаты начального общего образования / под ред. Г. С. Ковалёвой, О. Б. Логиновой. М.: Просвещение, 2010. (Стандарты второго поколения). 120 с.
5. Кузнецова Т. В., Поздеева С. И. Проектная деятельность в практике учителя начальной школы // Вестник Томского государственного педагогического университета (Tomsk State Pedagogical University Bulletin). 2006. Вып. 10 (61). С. 6567.
6. Орлова Л. А. Участие младших школьников в проектно-исследовательской работе // Начальная школа. 2007. № 3. С. 28-33.
7. Яковлев В.В., Пачко С.Ф. Метод проектов как способ реализации компетентностного подхода в современном учебно-воспитательном процессе // Образование в современной школе. 2008. № 1. С. 15-20.
8. Кравцова А. Ю. Проектирование как метод деятельностного познания // Открытая школа. 2006. № 3. С. 63-67.
- 9 .Скандарова Н. Б. Метод проектов на уроках технологии в начальной школе / Начальная школа: плюс до и после. 2005. № 4. С. 48-50.
10. Макаров Ю. Метод проектов // Начальная школа. 2006. № 10. С. 4-7.
11. Пахомова Н. Ю. Учебный проект: его возможности / Учитель. 2000. № 4. С. 52-55.
12. Аркадьева А. В. Исследовательская деятельность младших школьников // Начальная школа: плюс до и после. 2005. № 2. С. 8-11.
13. Поливанова К. Н. Проектная деятельность школьников: пособие для учителя. М.: Просвещение. 2008. 192 с.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям, (включая тесты, в т. ч. контрольные). Студент заранее знает о дате проведения семинара на данную тему, вопросы для обсуждения, рекомендуемую литературу. При подготовке к семинарским занятиям и на семинарских занятиях используется специальный конспект (рабочая тетрадь для записей). Студент должен изучить при подготовке к семинарскому занятию материалы лекций по данному курсу, учебника и дополнительную специальную литературу. Кроме того, желательно, чтобы студент ознакомился с монографиями, статьями в сборниках и периодической печати по рассматриваемой проблематике. Продолжительность подготовки к семинару должна составлять не менее того объема, что определено тематическим планированием в рабочей программе.

Семинарские занятия по курсу дисциплины могут проводиться в различных формах: устных ответов на вопросы преподавателя; обсуждения вопросов малыми группами под руководством и контролем студентов-лидеров из числа наиболее подготовленных; заслушивания рефератов и докладов по отдельным вопросам; заслушивание рецензий по изученным по заданию преподавателя или по самостоятельному подбору статьям, письменных контрольных работ; письменного тестирования; устных экспресс-опросов и др. Минимум, что должен знать студент к семинарскому занятию, - материал соответствующей темы, полученный в ходе лекций. Это может позволить студенту не получить неудовлетворительную оценку. Для получения более глубоких и устойчивых знаний (и оценок по итогам семинара) студентам рекомендуется изучать дополнительную литературу, список которой приведен в Рабочей программе по дисциплине, и непременно выступать в ходе обсуждения. Подготовку к семинару не нужно откладывать на последний день перед ним. Целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1-2 раза прочитать нужную тему по конспекту лекций, имеющемуся учебнику и учебному пособию «Бухгалтерский учет в структурно-логических схемах», разобраться со всеми теоретическими положениями и примерами. Для более глубокого усвоения темы желательно обратиться к дополнительной и справочной литературе. При возникновении трудностей с усвоением материала можно обратиться к преподавателю за консультацией. За день до семинара необходимо еще 1-2 раза прочитать тему, повторить определения основных понятий, классификации, структуры и другие базовые положения. На каждом семинарском занятии каждый студент может и должен активно участвовать в работе, его знания оцениваются по пятибалльной системе и впоследствии общая оценка по итогам работы на всех семинарских занятиях будет влиять на итоговую - экзаменационную оценку, поэтому студент должен готовиться к каждому занятию без исключения. Особо высоко будет оцениваться преподавателем стремление студента выйти за рамки лекционного

и учебного материала, изучить дополнительную литературу, выйти на дискуссионные вопросы теории и практики. Изучение дополнительной литературы - статей и монографий по отдельным вопросам, не должно носить характера самоцели, важно составить(устно или письменно) рецензию на изученный материал, критически подойти к точке зрения конкретного автора, сконцентрировать внимание на положительных сторонах, а также выявить отдельные неточности, недостатки. Все это будет способствовать формированию взгляда на проблему. Рекомендуемый объем рецензии - 2 стр. печатного текста. Пропущенные по уважительной причине (болезнь, подтвержденная справкой) семинарские занятия студент обязан отработать. Для этого он должен обратиться к преподавателю за индивидуальным заданием, которое необходимо выполнить в определенные сроки - две недели после пропущенного занятия и устно ответить на возможные вопросы преподавателя проделанной работе в консультационное время.

Углубленное изучение дисциплины тесно связано анализом практических ситуаций, с аналитической работой, основанной на знании нормативноправовой литературы и применении этих знаний при анализе доходов и расходов бюджетов различного уровня и государственных внебюджетных фондов (на примере РФ).

Студенты должны формировать навыки работы со специальной литературой, в том числе статистическими материалами, выполнять расчеты и обосновывать полученные результаты, тем самым практически закрепляя теоретические знания.

Методические указания по подготовке реферата и выступлению с ним.

Реферат должен быть написан самостоятельно и отличаться критическим подходом к изучаемым источникам и финансовой практике. При этом студент должен четко обозначить свою позицию по проблемным аспектам рассматриваемых вопросов. Студент может делать необходимые выписки, включая цитаты из отобранных для написания реферата литературных источников. При этом следует указать точное название источника, издательство и номера страниц для дальнейших отсылок по тексту. К качеству реферата предъявляются определенные требования, а именно: 1) обзор не менее пяти источников по предложенной теме; 2) четкая логическая последовательность изложения материала; 3) собственное видение проблемы; 4) объем реферата не должен превышать 15 стр. печатного текста; 5) студент, выступающий с рефератом должен свободно владеть материалом, со знанием проблемы отвечать на вопросы, возникшие у аудитории после выступления.

10. Перечень информационно-образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и

информационных справочных систем

Для реализации бакалаврской программы имеются:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекционным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;
- для размещения учебных и методических материалов по дисциплине, а также для проведения контрольно-проверочного тестирования по каждой теме используется виртуальная образовательная среда филиала;
 - библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенная компьютерами с доступом к базе данных и Интернету);
 - каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет).
- для работы с нормативно-правовыми актами в ходе практических занятий используется выход через Интернет на электронные ресурсы
- организация взаимодействия преподавателя со студентами для осуществления консультационной работы по подготовке к практическим занятиям, по написанию курсовой работы и подбору необходимой литературы, помимо консультаций в филиале, осуществляется посредством электронной почты и форумов.

Перечень лицензионного программного обеспечения:

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

1. Microsoft Windows 10
2. Справочно-правовая система «Гарант»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине необходимо:

- для проведения лекций - учебная аудитория, ноутбук, проектор, классная доска, мел;
- для проведения практических занятий - учебная аудитория, ноутбук (выход в Интернет), проектор, классная доска.

Сведения о переутверждении программы на очередной учебный год и регистрации изменений

Учебный год	Решение кафедры (№ протокола, дата)	Внесенные изменения	Подпись зав. кафедрой

Программа одобрена на заседании кафедры

протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующая кафедрой _____

Программа одобрена Учебно-методическим советом педагогического

факультета протокол _____ от « _____ » _____

20__ г.

Председатель Учебно-методического совета факультет